**货物采购交易申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | |
| 使用人 |  | 联系电话 |  |
| 采购内容 |  | | |
| 申请事由 |  | | |
| 采购要求 |  | | |
| 学校（单位）  责任人审核  意见 | 审核人： | | |
| 分管科室意见 | 审核人： | | |
| 分管局长意见 | 审核人： | | |
| 教育局交易办公室  审查意见 | 审核人： | | |

附注： 1、本表一式四份，学校（单位）幼儿园、分管科室、局公共资源交易办公室监督小组、公共交易办公室各1份。

2、本表适用范围：区直属学校（单位）幼儿园采购额在人民币10万元-30万元以下的采购项目。