

网络同步课

申报 使用手册

1. 系统网址

网络同步课网址：<https://k.zjer.cn/ke>

申报网址：<https://k.zjer.cn/ke/upload>

角色：老师

2. 登录

操作步骤：

首先进入 <https://k.zjer.cn/ke/upload>，会提示登录，点击确认跳转到登录页



输入互联网学校账号进行登录（不知道密码的可以直接点手机验证码登录），登录成功后会自动跳转回 <https://k.zjer.cn/ke/upload>，没跳回来也可以直接访问 <https://k.zjer.cn/ke/upload> 注意申报需要有教师身份且已经师训认证才可以进入申报。

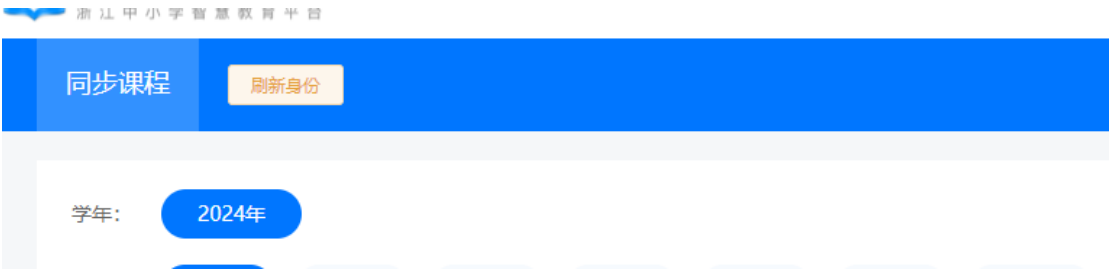
也可以登录后在网络同步课首页点击课程申报进行申报和课程管理



请注意如果互联网学校登录后默认的身份非教师身份，需要切换账号后，点击这个刷新身份按钮，才可以进入课程申报。学生身份是没有申报权限的，这个身份获取只第一次操作。切换身份：



选择教师身份后，再点击这个刷新身份按钮。





非师训认证请点击立即认证进行认证。

学生账号管理提示：

之江汇互联网学校的学校管理员登陆后可在“管理后台”中点击名字切换管理身份后在“人员管理”中导入和维护本校学生、教师帐号信息，关注之江汇微信公众号，发送学校全称可以查询到学校管理员，查不到可以留言人工客服进行查询或者设置一下学校管理员。管理操作流程可以参考此网址中的视频 <https://xxkj.zjier.cn/home/help>



（之江汇微信公众号）

3. 完善信息

登录成功后首次进入会跳转到完善信息页，需要按照提示完善头像、姓名、手机号、性别、简介、所属机构（所属机构列表不对可直接搜索机构名称选择）、市区。

A screenshot of a web browser showing the '完善个人信息' (Complete Personal Information) form on the '之江汇互联网学校' (Zhi Jiang Hui Internet School) website. The form includes fields for: * 头像 (Avatar) with a '选择照片' (Select Photo) button and a note about image size and format; * 姓名 (Name) with a text input field; * 手机号 (Mobile Number) with a text input field; * 性别 (Gender) with radio buttons for '男' (Male) and '女' (Female); * 简介 (Introduction) with a text area and a character count '18/250'; * 所属机构 (Affiliated Institution) with a dropdown menu showing '杭州·之江汇'; * 市 (City) with a dropdown menu showing '杭州市'; * 区 (District) with a dropdown menu showing '西湖区'. At the bottom are '提交' (Submit) and '返回' (Return) buttons. The footer contains the following text: 主办单位：浙江省教育技术中心 ICP备案号：浙ICP备05000083号-1 | 浙公网安备33010602005197号 咨询服务热线：0571-87880806（工作日：8:30-17:00）

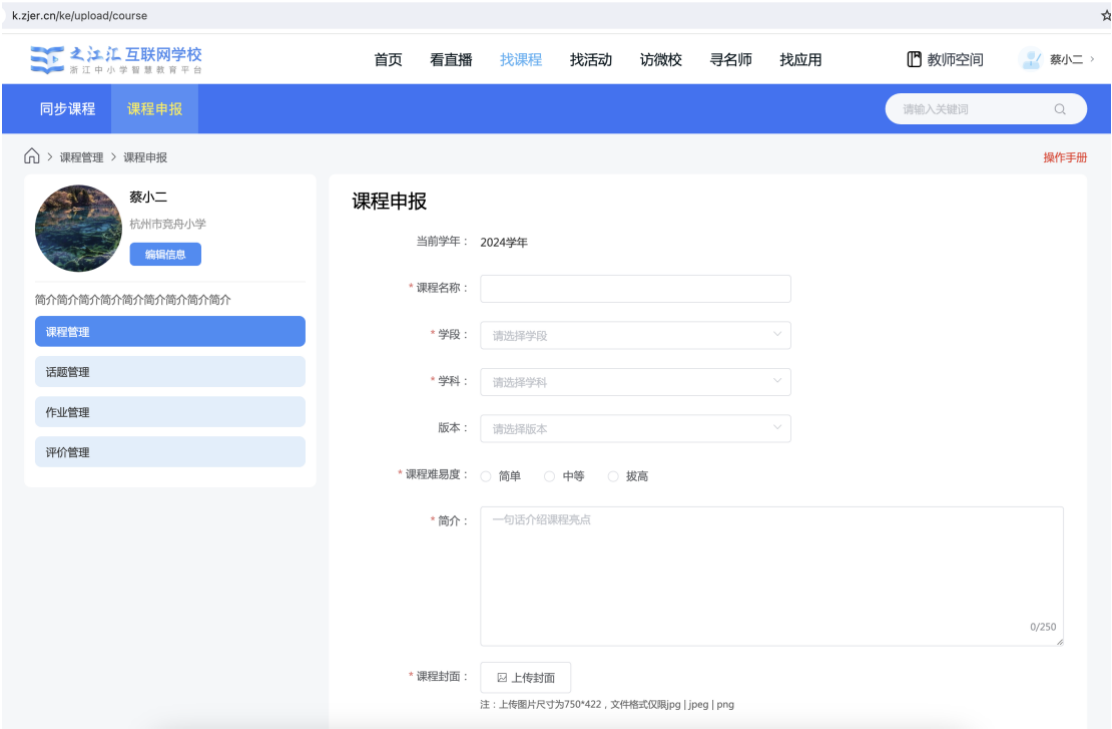
提交保存后会跳转到课程管理页面。

4. 课程申报



当前用户没有申报过，且在申报时间范围内可以点击课程申报按钮进入申报。

输入课程名称、选择对应的学段、年级（年级可多选）、学科、版本（版本不强制选择）、课程难易程度、简介、课程封面、设置互联网学生人数、课程简介



* 设置互联网学生人数：☐ 50 ☐ 100 ☐ 150 ☐ 200

* 课程简介：

文件 ▾ 编辑 ▾ 插入 ▾ 视图 ▾ 格式 ▾ 表格 ▾

上传图片

B I U 14px

☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷

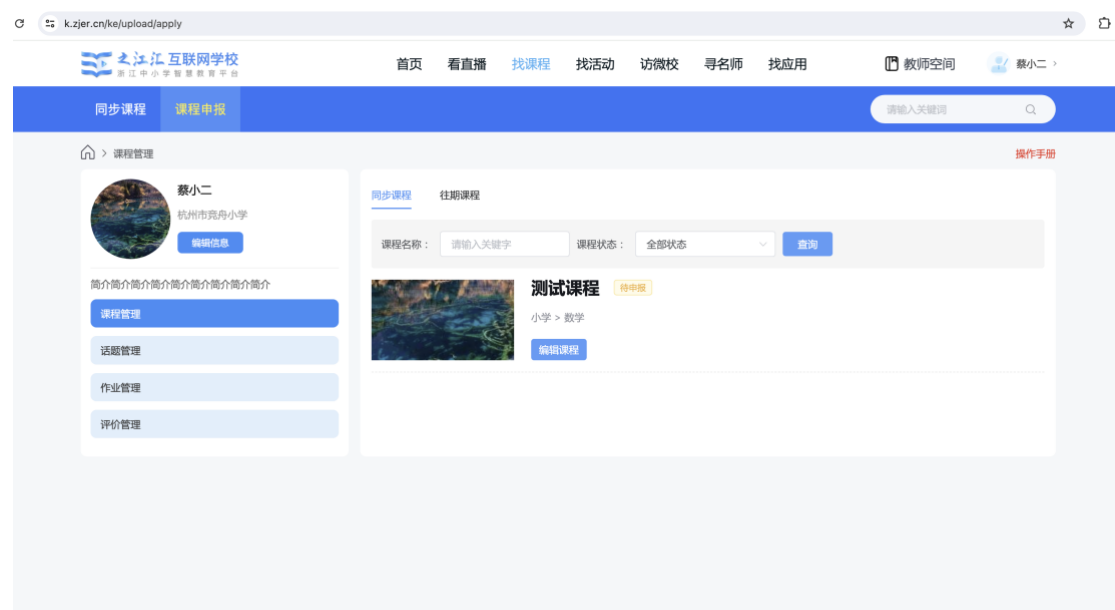
↺ ↻ ↷ ↸ ↹ ↻ ↷ ↸ ↹

🔗 🖼️ 👁️ 📌 🪄 ⌚ 🔍 🧩

A A

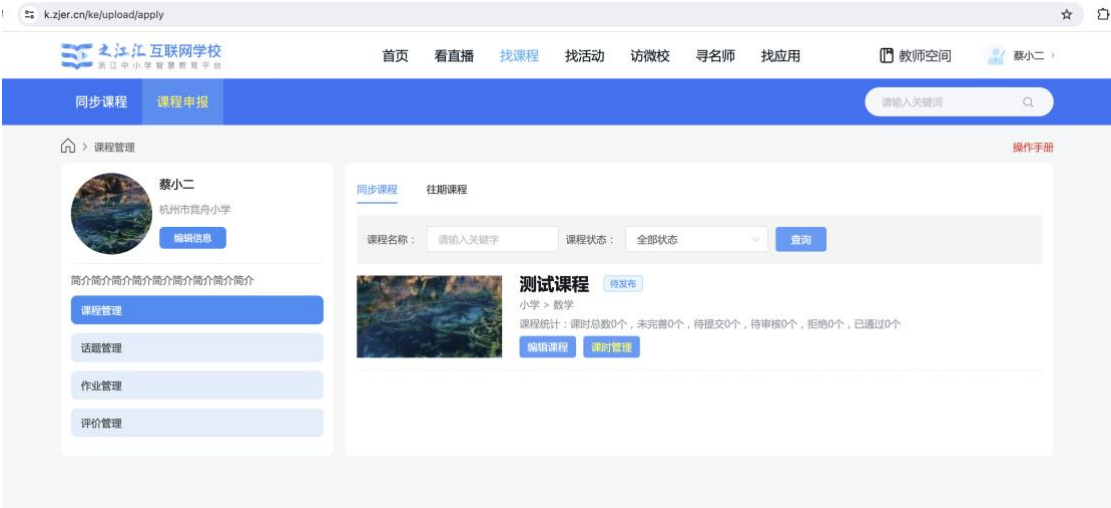
0字

点击提交申报后，跳转会课程管理界面



此时需等待同步课程审核员审核课程申报信息。

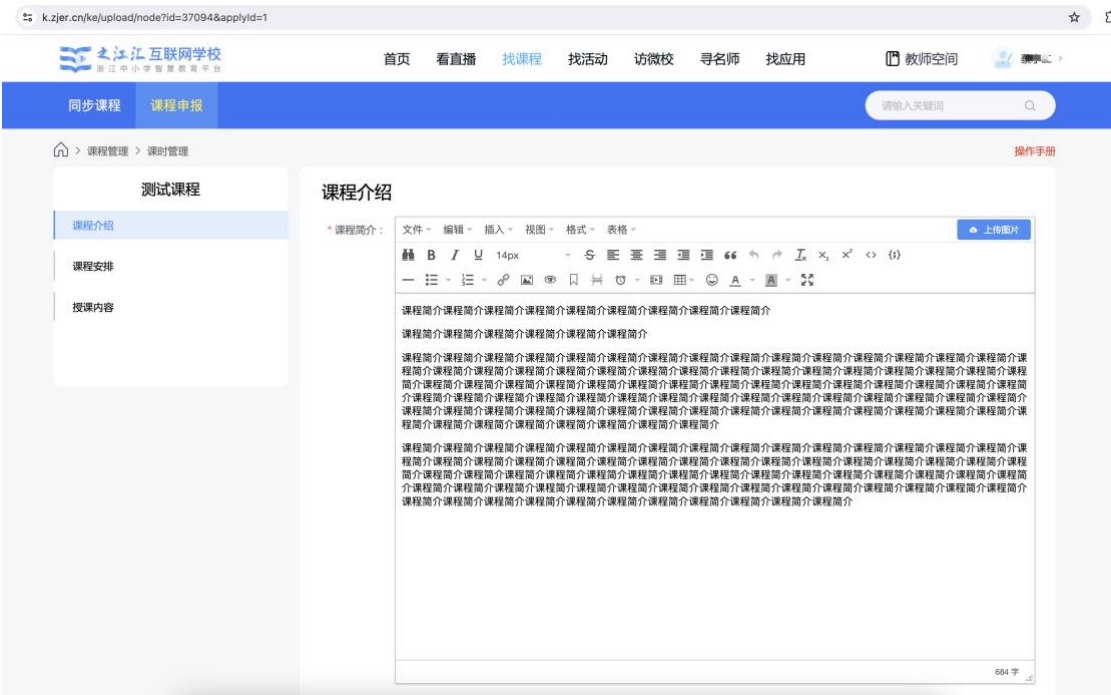
5. 课时管理



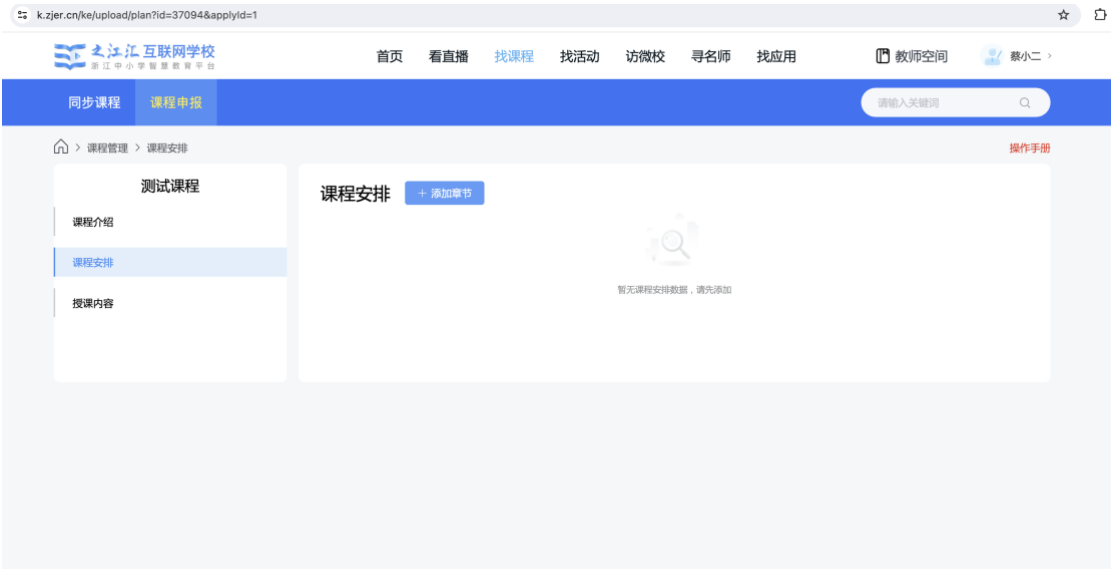
申报审核通过后就是待发布状态需要点课时管理完善课时信息

5.1 课程介绍

点击左侧课程介绍进入课程简介编辑界面



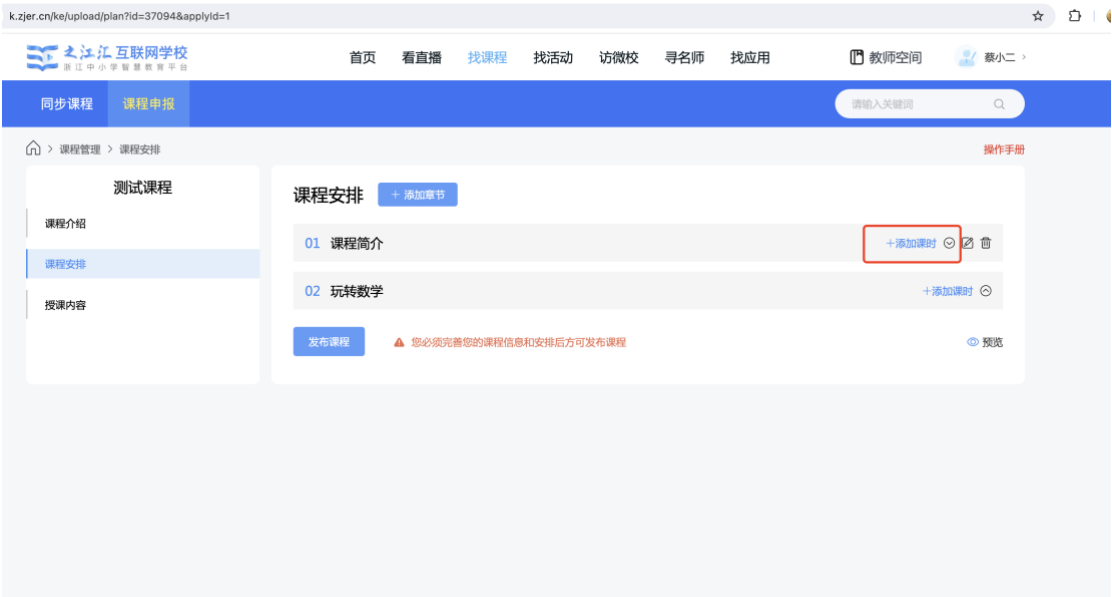
5.2 课程安排



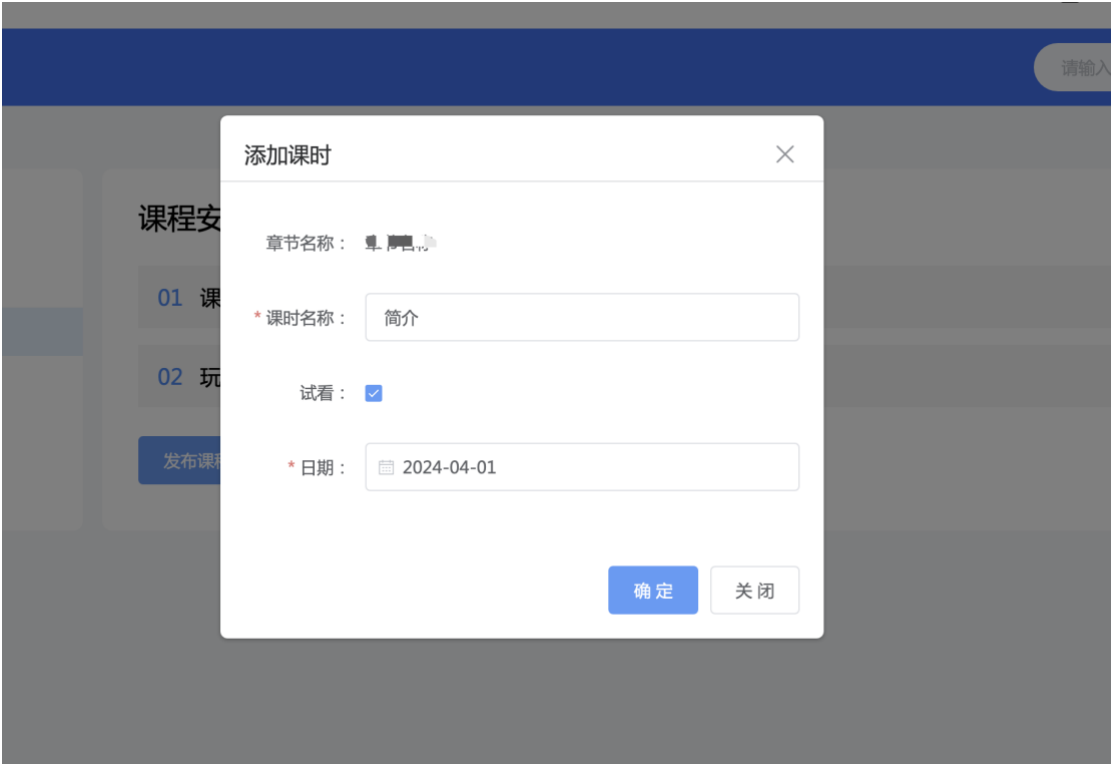
再点课程安排添加章节和课时安排



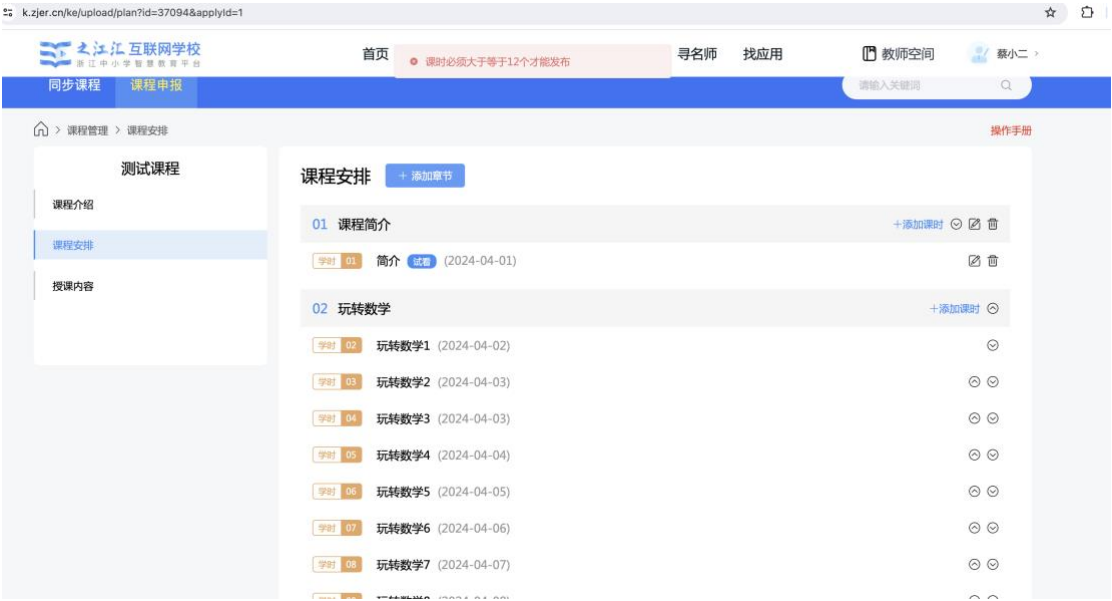
添加章节



章节添加后添加课时操作

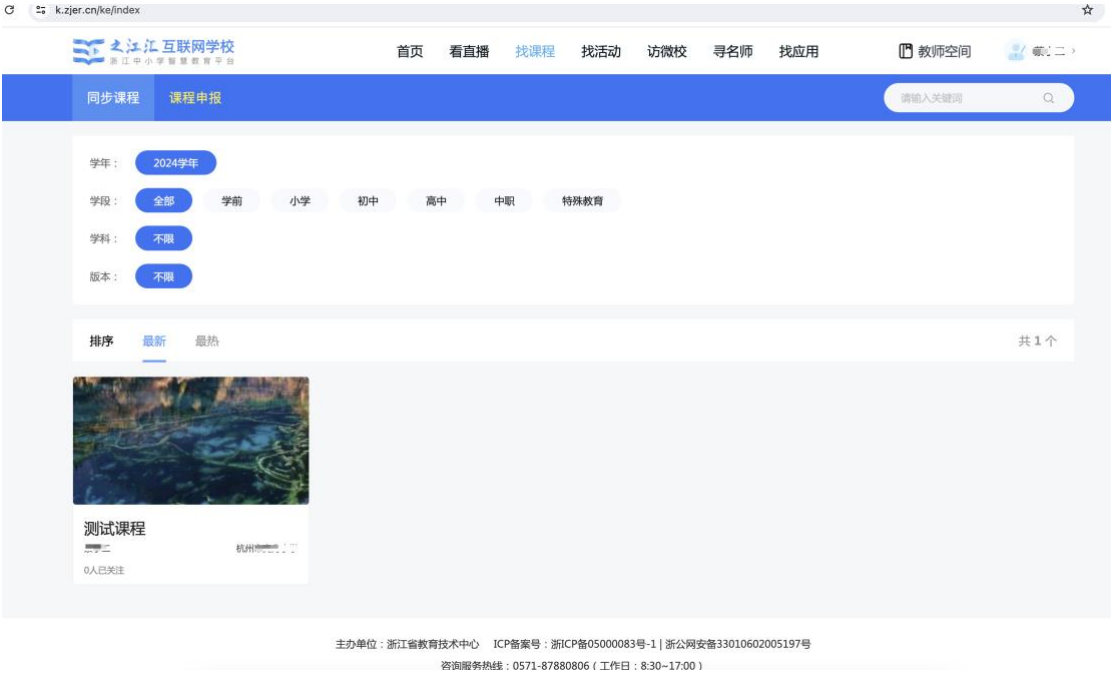


课时需要输入课时名称还有日期，也可勾选试看，那么用户可以不报名直接观看视频。



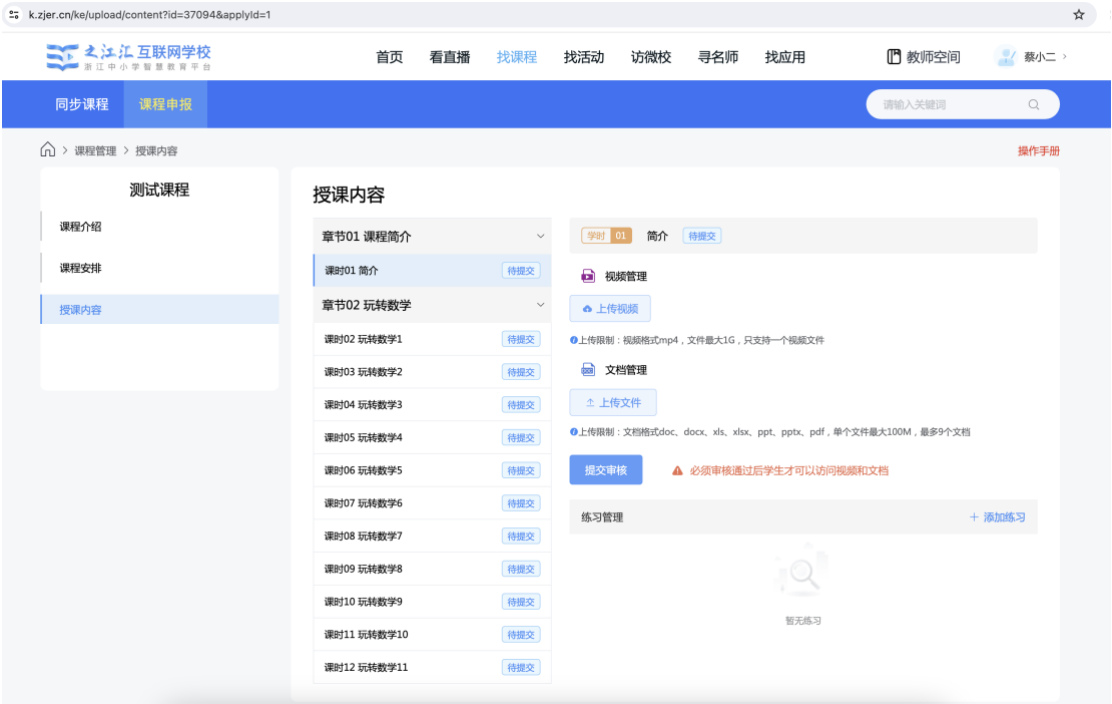


点发布课程，此时需最少添加 12 个课时才可以发布课程。课程发布后才可以在同步课程页面找到对应的课程



5.3 授课内容

点授课内容进入上传课时视频和资料，还有添加联系



选择授课内容这里的课时



注意这里的状态，待提交就是还没有提交审核，需要完善视频和文档



点击上传视频进行视频的上传，



视频上传成功后需要等待转码，转码时间大概 5-10 分钟，可以直接点击旁边的按钮进行刷

新。

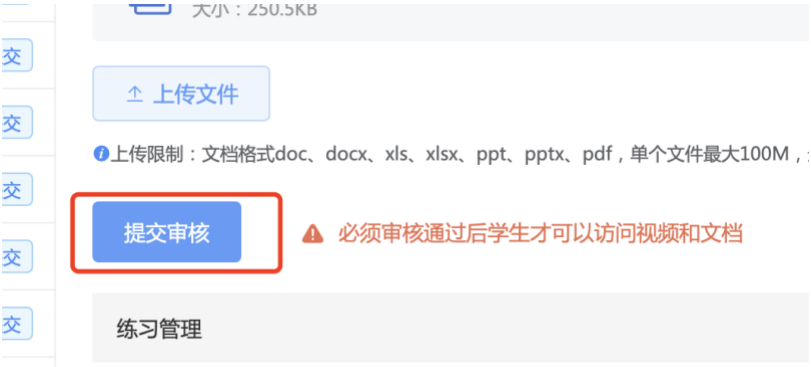


可以点击预览按钮预览上传的视频，如果选择错误还可以点击删除进行删除视频，再重新选择新的视频上传。



上传文档

视频和相关文档上传后就可以点击



提交审核按钮，进行课时的审核提交。提交后课时就变成待审核状态，需要等待审核员审核。

授课内容

章节01 课程简介

课时01 简介

章节02 玩转数学

课时02 玩转数学1

课时03 玩转数学2

课时04 玩转数学3

课时05 玩转数学4

课时06 玩转数学5

课时07 玩转数学6

待审核

待提交

待提交

待提交

待提交

待提交

待提交

学时 01 简介 待审核

视频管理

xiao.mp4
大小：1.96M 时长：20秒

文档管理

《巡检记录》.doc
大小：250.5KB

练习管理

注意如果课时是已退回状态

章节01 课程简介

课时01 简介

章节02 玩转数学

课时02 玩转数学1

课时03 玩转数学2

课时04 玩转数学3

课时05 玩转数学4

课时06 玩转数学5

课时07 玩转数学6

课时08 玩转数学7

课时09 玩转数学8

课时10 玩转数学9

课时11 玩转数学10

已退回

待提交

待提交

待提交

待提交

待提交

待提交

待提交

待提交

待提交

待提交

待提交

学时 01 简介 已退回

退回原因：视频太短

视频管理

xiao.mp4
大小：1.96M 时长：20秒

文档管理

《巡检记录》.doc
大小：250.5KB

上传文件

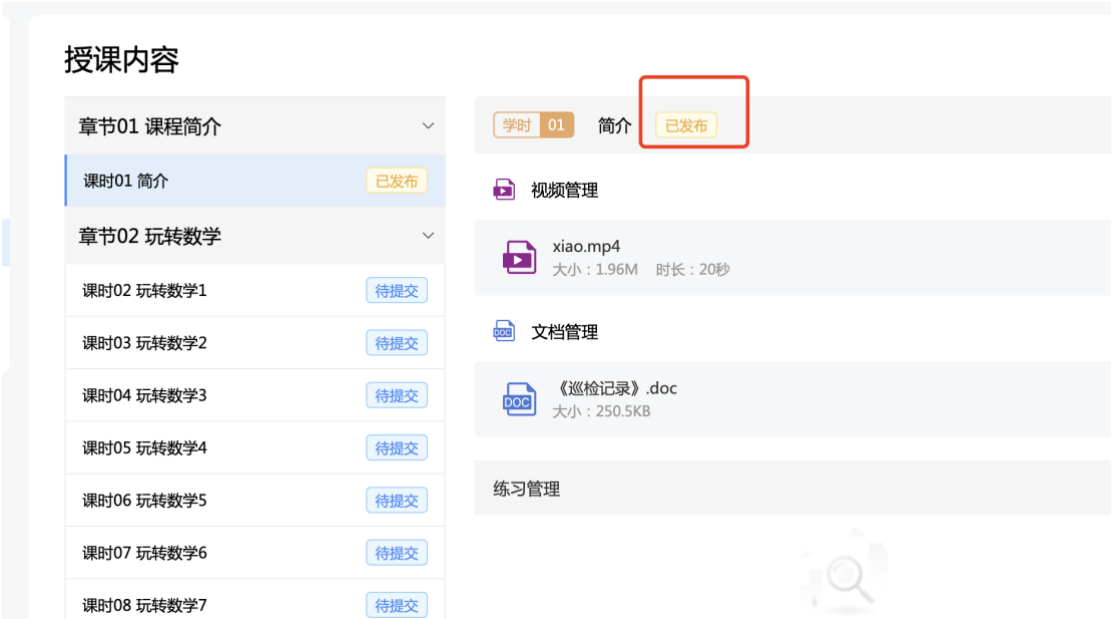
上传限制：文档格式doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx、pdf，单个文件最大100M，最多9个文档

提交审核

必须审核通过后学生才可以访问视频和文档

练习管理

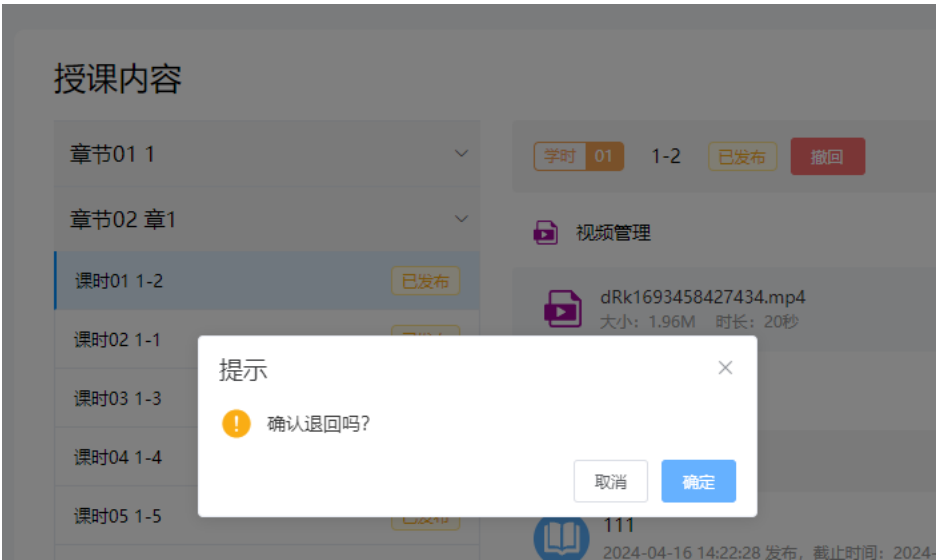
需要根据退回原因进行修改，修改后再提交审核，重新走审核流程。
审核通过后就是已发布状态



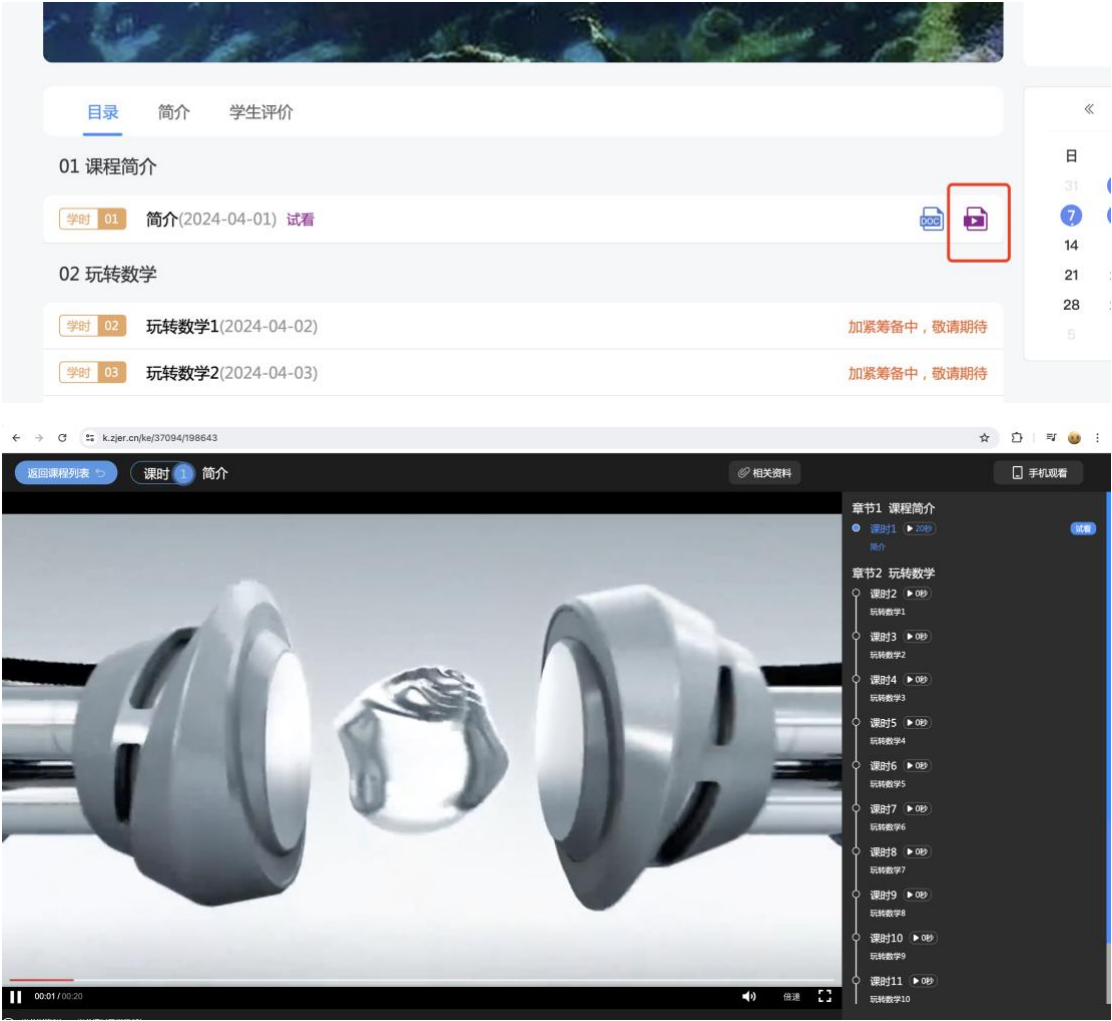
时间到了已报名用户就可以观看视频了。
已发布或待审核的课时，可以点击



撤回按钮



弹出框确认后，课时状态就改为待提交，可以继续编辑课时了。



还可以添加课时的练习



添加练习

×

章节名称：课程简介

课时名称：简介

* 练习主题：

0/50

* 截止日期：

📅 选择日期

* 练习内容：

0/250

学习资源：

📁 上传文件

我的资源

📌 上传限制：文档格式doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx、pdf，单个文件最大100M，最多9个文档

作答设置：

☒ 允许超时提交

确定

关闭

需输入练习主题，截止日期，练习内容，还可以上传学习资源或者选择之前课时的文档资源，作答设置默认允许超时提交，就是过了截止时间学生还可以提交，如果取消勾选那么过了截止时间学生就不能提交作业了。

选择资源

×

章节名称：

章节名称

课时名称：

课时名称

资源列表：

☐

DOC

《巡检记录》.doc

大小：250.5KB

确定

关闭



练习添加成功后还可以编辑或者删除

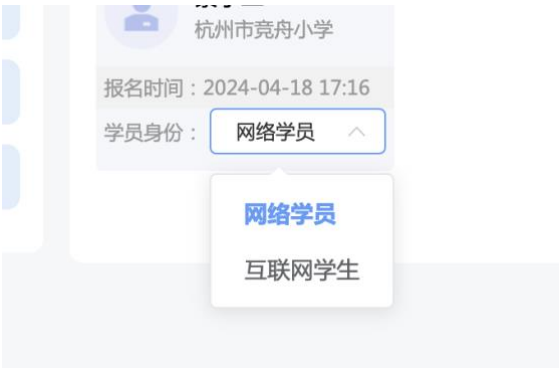
6. 学员管理



在课程管理点击学员管理进入学员管理



可设置学员身份为互联网学生



按照要求最少需要招收不少于 50 名互联网学生。学生报名课程后就是网络学员，只能看视频和文档不能参与互动，需要设置学员为互联网学生后才可以参与互动，进行练习作业提交、课时话题、课程评价。学员获取学分后就不能修改学员身份了。

7. 学习管理

课程统计：课时总数12个，未完善0个，待提交0个，待审核0个，拒绝0个，已通过12个

[编辑课程](#)

[课时管理](#)

[学员管理](#)

[学习管理](#)

点击学习管理

夏永凤

当前学分：5学分

杭州市东冠小学

学习进度：已学1课时 学习时长：40秒

7%

尚未达到赋分要求，无法赋分 [\[详情\]](#)

观看视频获得积分（1门，5分/门，5.00/40）

优秀作业获得积分（0份，20分/份，0/40）

话题讨论获得积分（0次，5分/次，0/20）

必做项：评价课程（未完成）

观看视频获得积分（1门，5分/门，5/40）

优秀作业获得积分（0份，20分/份，0/40）

话题讨论获得积分（0次，5分/次，0/20）

必做项：评价课程（未完成）

课时学习进度：

简介：未学习

简介2：学习中

简介3：未学习

玩转数学1：完成

玩转数学2：未学习

玩转数学3：未学习

玩转数学4：未学习

玩转数学5：未学习

玩转数学6：未学习

玩转数学7：未学习

玩转数学8：未学习

玩转数学9：未学习

玩转数学10：未学习

玩转数学11：未学习

最新增加了每个课时学习进度

进入学习管理界面，对已经获得系统学分的用户可以赋分或者授勋。
学生获得系统学分要求如下：

系统空间学分赋分计算规则

评价指标		分值	分值说明	得分
学习类	视频学习	5 分/节	完整看完一个视频获 5 分	最高:40 分
	练习提交	20 分/次	练习被教师批改并推荐为 优秀练习可获得 20 分	最高:40 分
讨论类	参与话题	5 分/次	参与发布课时话题，老师回复话题，每话题可获得 5 分	最高:20 分
点评类	课程点评		对课程进行点评(结合本课程学习经历和体会，不少于 100 字)，教师审核通过	必做项

学生单门课程得分达到 60 分，学习进度达到 50%，并完成点评(须教师审核)，平台给学生 1 个系统学分。

注:学生在课程主页的点评必须被教师审核通过才算完成点评;

目录简介练习学生评价

总体点评

★ ★ ★ ★ ★ 10

我也说一句

0/250

点评内容不少于100字发布点评

暂无数据

赋分，请注意赋分总数是 100 分的，赋完就不能再赋分了。

学习管理

课程：测试课程

目前剩余互联网学生名额: 99 个 累计报名学生 1 人

请输入关

蔡小二 (60学分)

杭州市竞舟小学

学习进度：已学8课时 学习时长：2分钟58秒

61%

赋分：请选择 ^

确定

授勋：请选择 v

确定

1分

2分

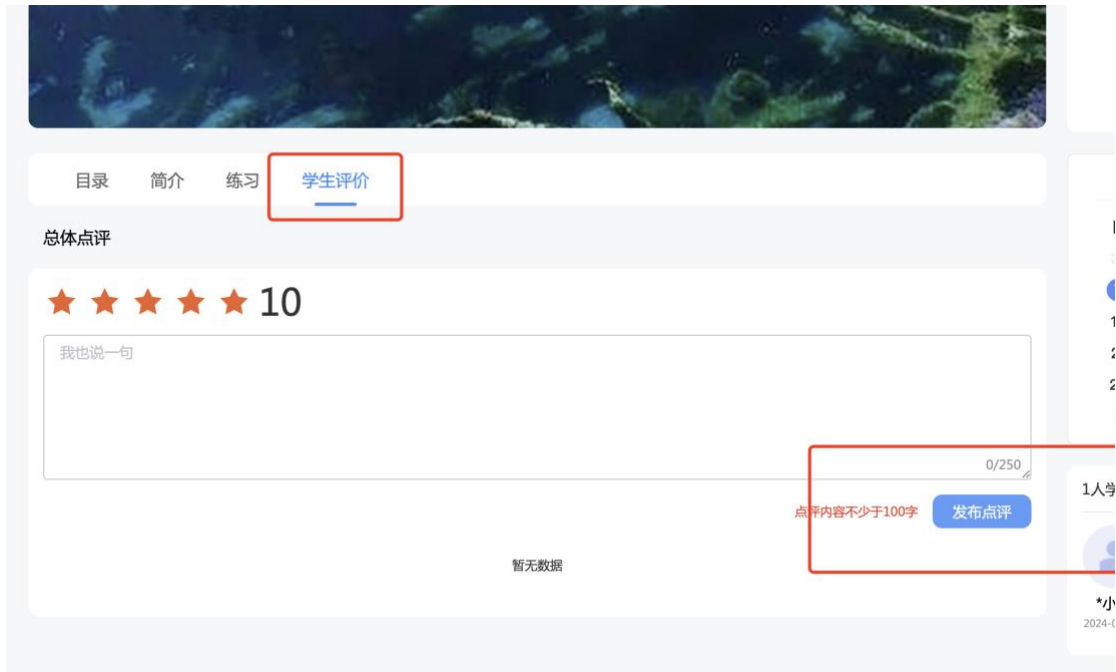
3分

授勋，勋章总共只有 5 个授完就没了。



8. 评价管理

互联网学生可以在课程详情评价进行课程评价



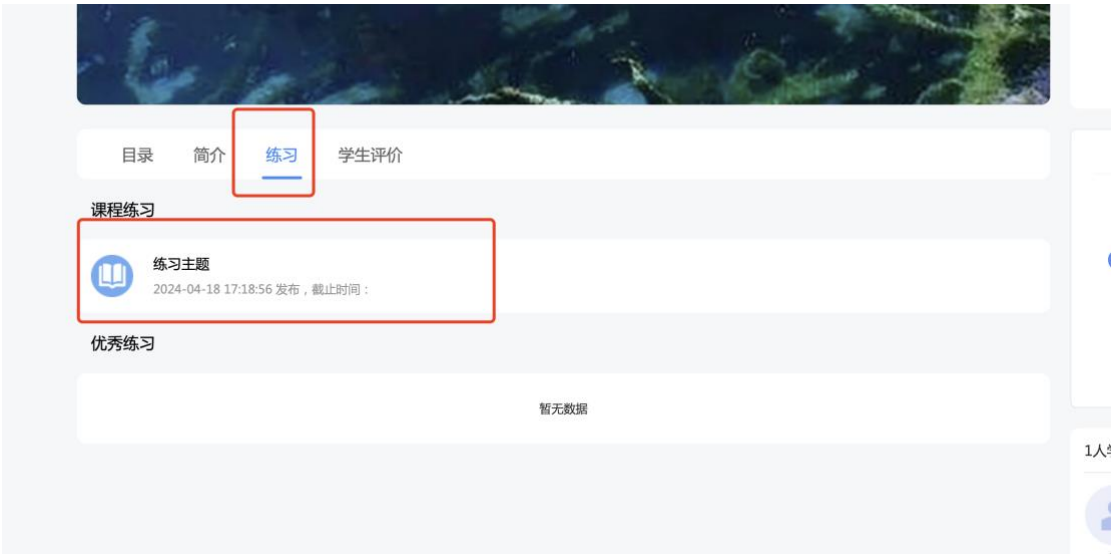
老师可以在评价管理进行评价审核



选择通过或者拒绝

9. 作业管理

互联网学生可以在课程详情练习界面进行作业提交





上传作业内容和图片，每个练习每个学生最多上传 3 个作业。



老师可以在作业管理中进行作业批阅

k.zjer.cn/ke/upload/apply



之江汇互联网学校

浙江中小学智慧教育平台

首页

同步课程

课程申报

 > 课程管理



张小二

杭州市观澜小学

编辑信息

简介简介简介简介简介简介简介简介简介简介简介

课程管理

话题管理

作业管理 1

评价管理

同步课程

课程名称



作业管理

全部课程

全部课时

全部状态

查询

 练习主题

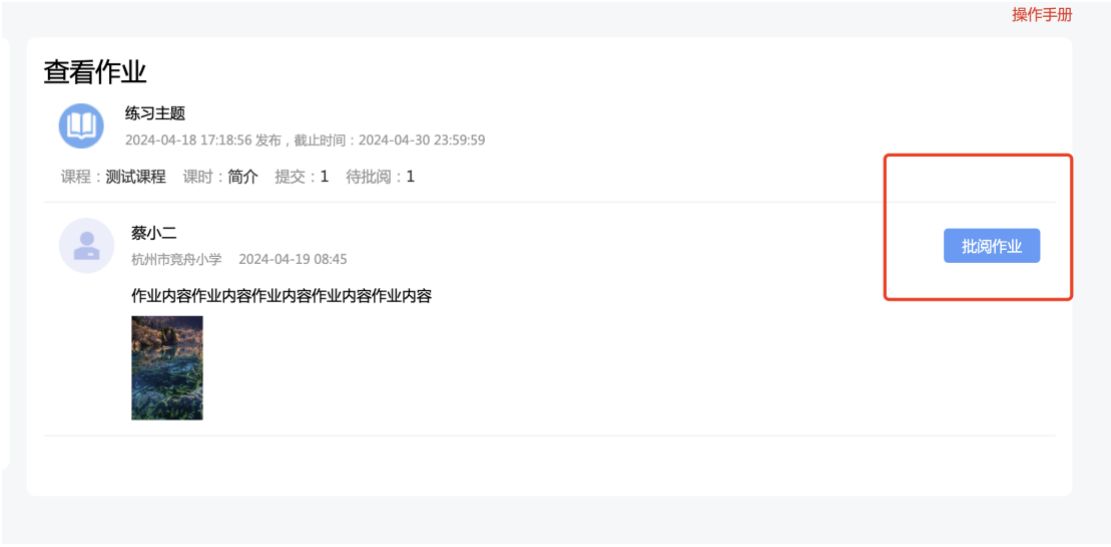
待批阅

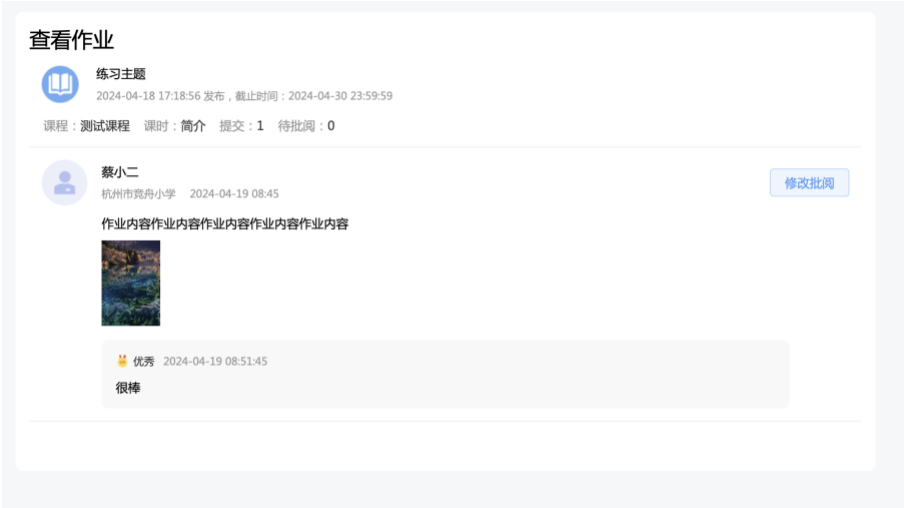
2024-04-18 17:18:56 发布，截止时间：2024-04-30 23:59:59

课程：测试课程 课时：简介 提交：1 待批阅：1

查看作业

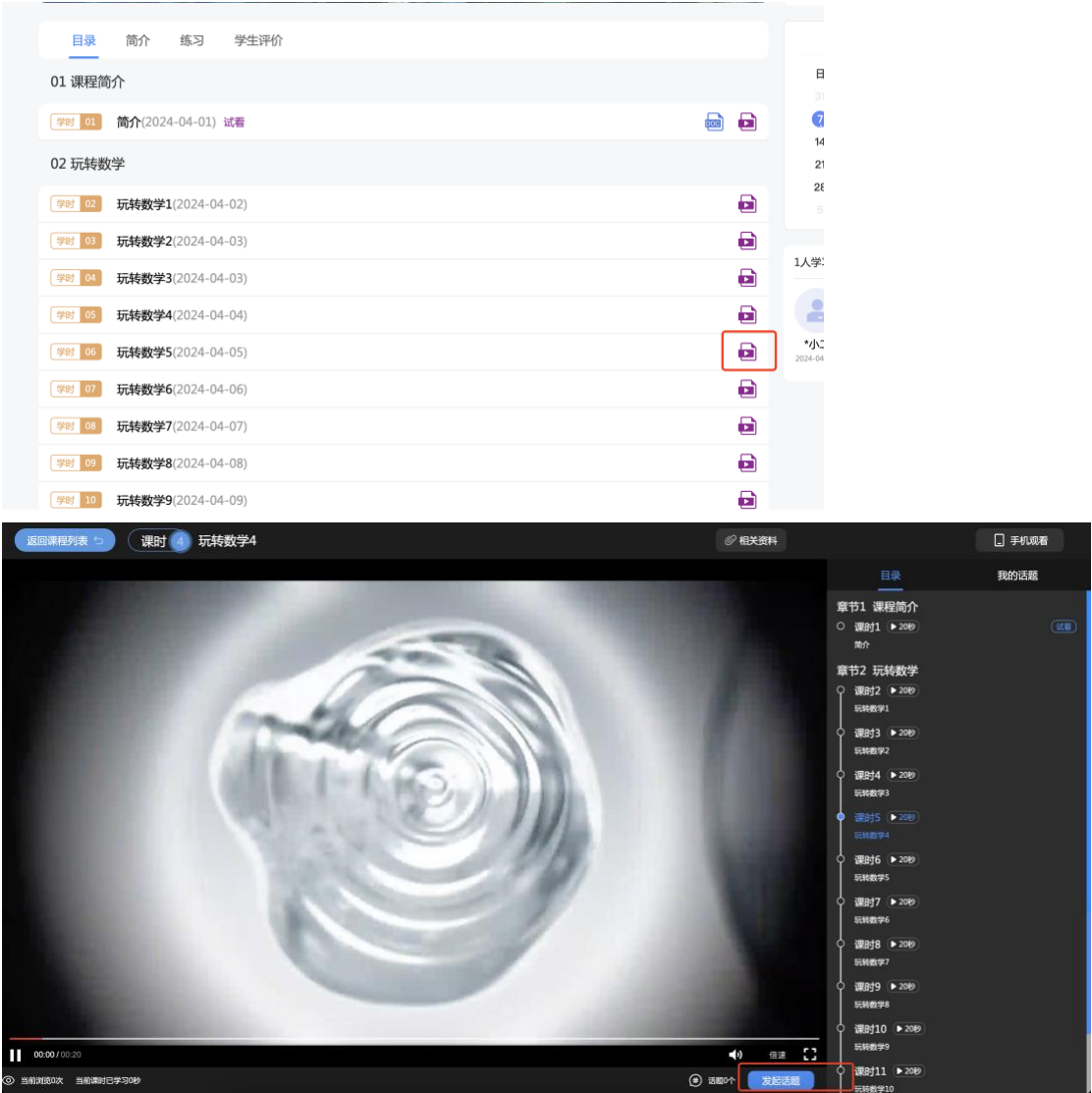
浙江东卫文青教育科技有限公司

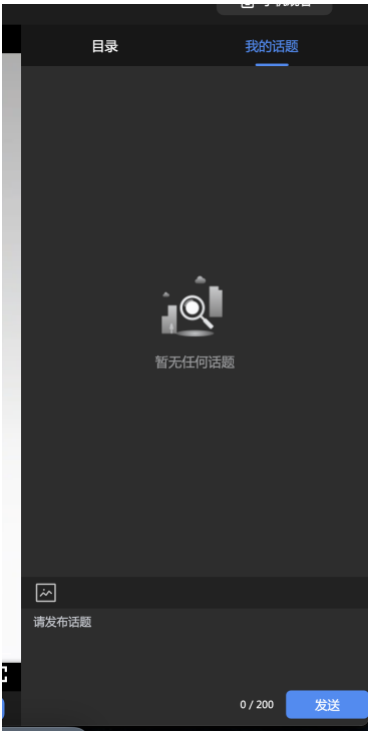




10. 话题管理

互联网学生进入课程课时目录，点击播放课时视频进入课时播放界面，可以针对课时发起话题。

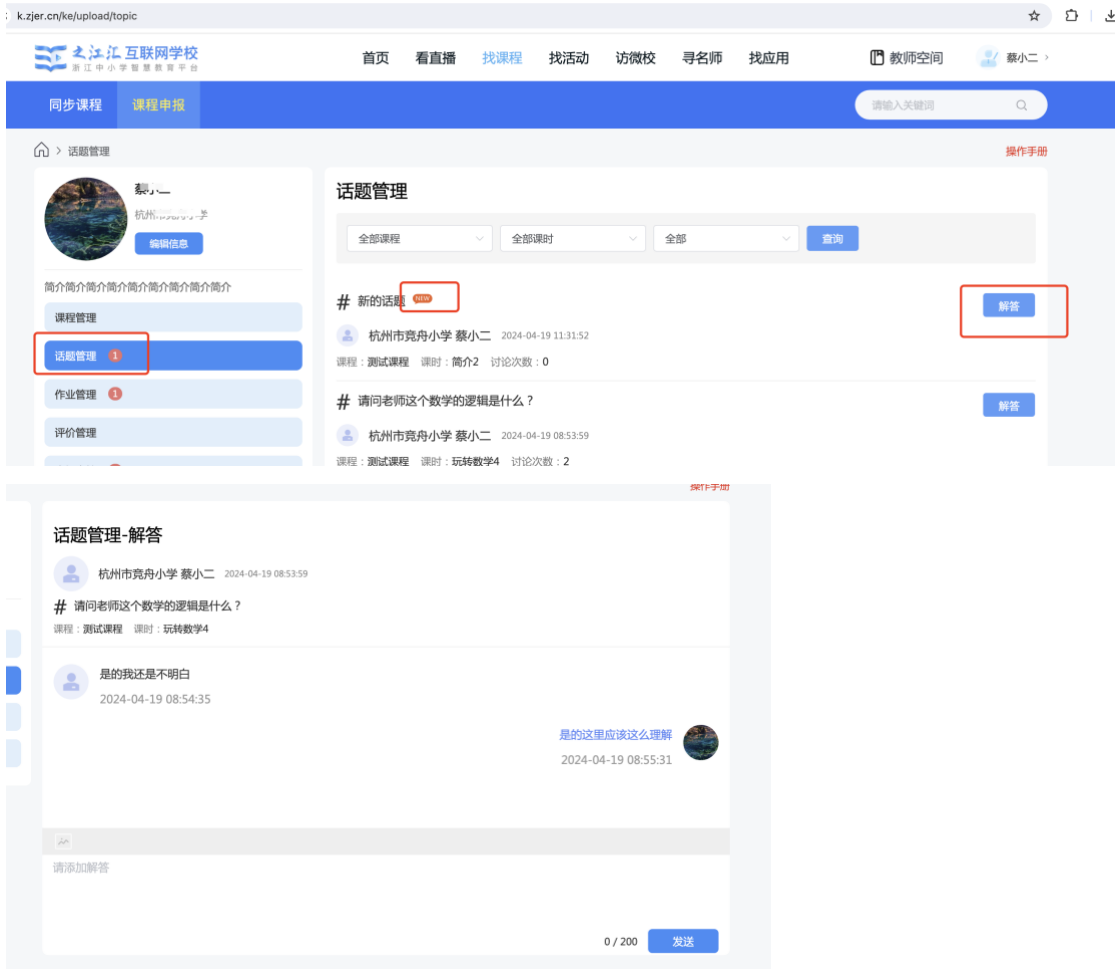




话题必须需要输入文字，也可以支持上传图片。



学生还可以针对话题继续讨论跟帖。
老师可以在话题管理中进行解答



11. 申请结课

- (一)形成一门不少于 12 个课时的网络同步课程。
- (二)组建 1 个互联网班级，招收不少于 50 位互联网学生;至少 30 位互联网学生按要求完成学习获得系统学分。

当课程达到上述要求时，就可以在课程管理界面点击申请结果进行结课处理。



结课后相关内容和互动就都不可以更改了。

结课后可以在课程详情页点击结课报告进行查看，也可以下载报告。



12. 建设要求

一、建设要求

1.课程简介：包括课程内容、适用对象、教学目标、学习准备（教材、教具等）、评价方法（学生优秀作业、优秀讨论的评价标准，奖励学分及勋章的授予依据）、自我介绍、版权声明等，同时制作一个导入视频介绍课程。

2.教学内容：课程内容完整、结构合理，课程内容设计整体性强，紧扣主题。每门网络同步课程不少于 12 课时，至少 1 个课时由教师出镜讲授。

3.学习资源：教学资源、教学活动和练习设计充实，课内外相结合，能够支持学生线上线下相结合的学习。每个教学视频时长：小学 8-10 分钟、中学 10-15 分钟。

二、教学实施

1.发布课时计划：教师首次开课时须发布 1 个课时视频，提交配套资料和练习，并制定和发布不少于 12 个课时的开课计划，开课计划符合课程正常教学进度，每个课时材料要求按照开课计划发布更新。

2.组建互联网班级：教师开课后从在线报名学生中招收 50-20 位学生为互联网学生，组建互联网班级，深入开展在线互动教学，指导不少于 30 位学生完成课程学习并获得学分。

3.教学互动：教师针对每课时发布配套练习，批改学生联系作业；解答课时的话题。

4.教学评价：教师制定优秀讨论及优秀练习等评价标准，帮助学生完成课程学习，并给出学习评价。鼓励选课学生发表学生评价。

三、技术要求

1.课程封面：包含课程名称、学段、年级、授课教师姓名、所在学校、个人荣誉等信息，封面配图美观大方，与课程主题一致，并放置教师个人形象照以及“之江汇教育广场网络同步课程”logo。封面建议采用 16: 9 的比例，750*422/1920 *1080 的分辨率，格式采用 JPG 或 PNG。



之江汇同步课程 logo

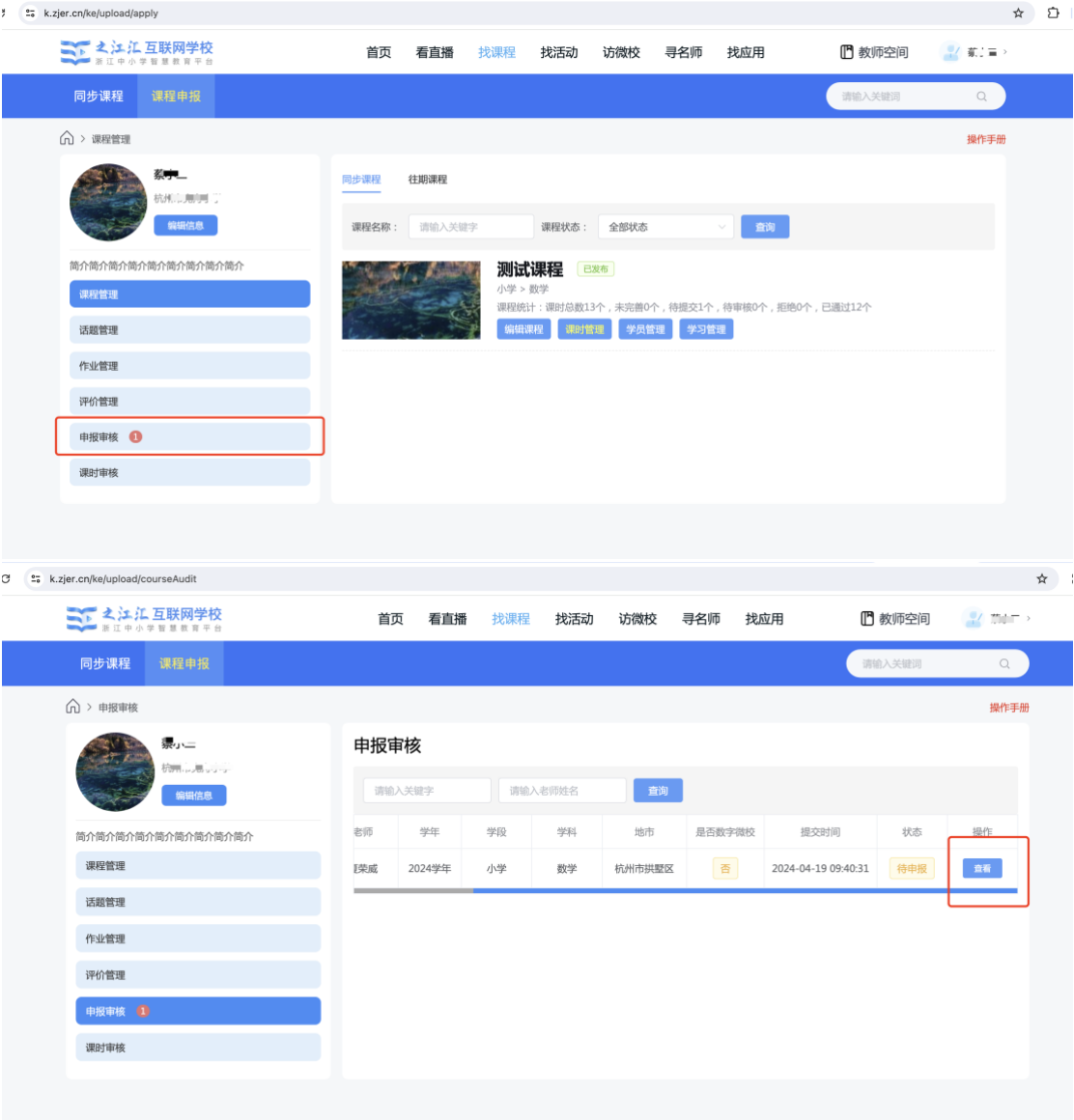
2.视频制作：片头统一，有“之江汇网络同步课程”logo，片尾有制作时间、课后练习。

网络同步课

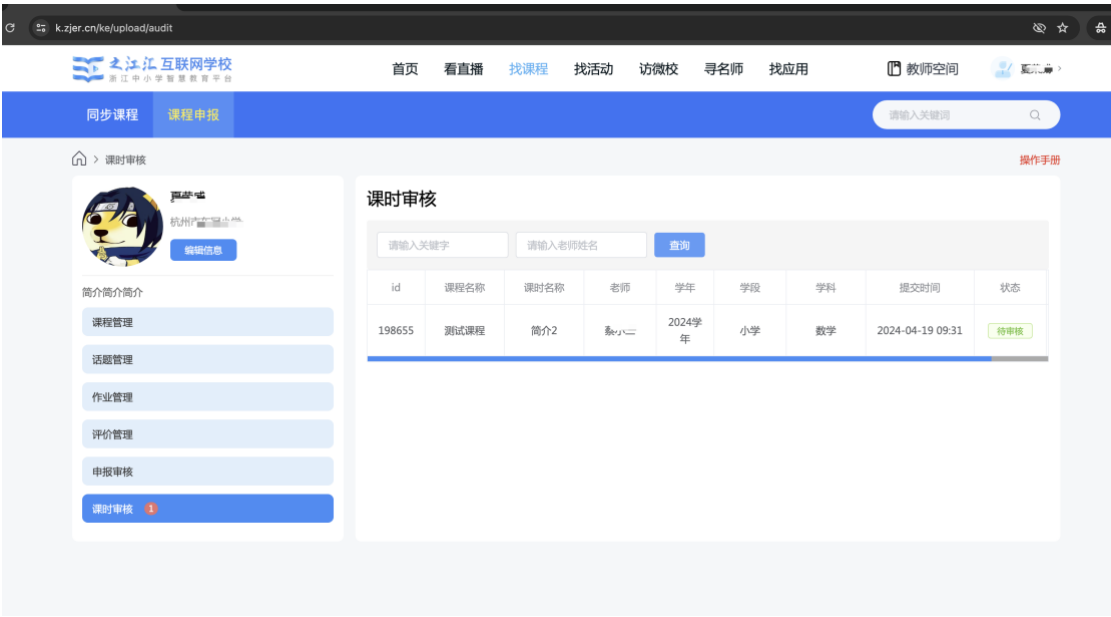
审核 使用手册

13. 申报审核

有申报审核权限的老师，点击左侧的申报审核进入课程申报审核管理。



点击查看进行申报审核



点击操作查看进行审核操作



头像：



教师简介：

简介简介简介简介简介简介简介简介简介

课时名称：

简介2

课时视频：

[课时视频预览](#)

* 申报状态：

☒ 待审核

审核记录：

审核时间	审核人	状态	备注
暂无数据			

* 审核状态：

☐ 通过 ☐ 拒绝

备注：

确定

关闭

注意点击查看课时视频和相关文档，选择审核状态，通过表示课时满足条件可以发布，拒绝表示课时内容有问题需要输入修改意见让老师对应修改。